



**T.C.**  
**KADIŞEHİRİ KAYMAKAMLIĞI**  
**KADIŞEHİRİ ŞEHİT BÜNYAMİN DUYMAZ**  
**İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**ÇALIŞAN MEMNUNİYET ANALİZİ**

DOKÜMAN NO	KŞBDİ.FR64
YAYIN NO	01
YAYIN TARİHİ	14.03.2022
REVİZYON NO	00
REVİZYON TARİHİ	.../.../....
KUR./BİR. KODU	759787
SAYFA NO	Sayfa 1 / 30

**Ankete Katılanların durum analizi:**

1- Konumunuz		2- Cinsiyetiniz		3- Yaşınız		4- Eğitim Durumunuz		5- Kaç Yıldır Bu Okulda Çalışıyorsunuz	
1	Yönetici ( )	1	Kadın (8)	1	18-25 yaş (4)	1	İlköğretim (2)	1	0-5 yıl (8)
2	Öğretmen (12)	2	Erkek (6)	2	26-33 yaş (8)	2	Ortaöğretim (1)	2	6-10 yıl (5)
3	Diğer Çalş. (2)	3		3	34-41 yaş (2)	3	Yüksek Okul ( )	3	11-15 yıl ( )
4		4		4	42-49 yaş (1)	4	Lisans (Fakülte) (10)	4	16 yıl üstü ( )
5		5		5	50 yaş üzeri ( )	5	Yük. Lisans ve Üstü ( )	5	

14.03.2022 tarihinde okulumuz personellerine yapılan “**ÇALIŞAN MEMNUNİYET ANKETİ**” ne 2 kişi konum bilgilerini belirtmemiş, toplam 16 personel katılmış olup, 8 kadın – 6 erkek personel, 18-25 yaş arası - 4, 26-33 yaş arası – 8, 34-41 yaş arası – 2, 42-49 yaş arası – 1 personel, bunlardan 2 ilköğretim, 1 ortaöğretim, 10 fakülte mezunu olup, okulumuzda 0-5 yılını doldurmuş – 8, 6-10 yılını tamamlamış 5 personel katılmıştır.

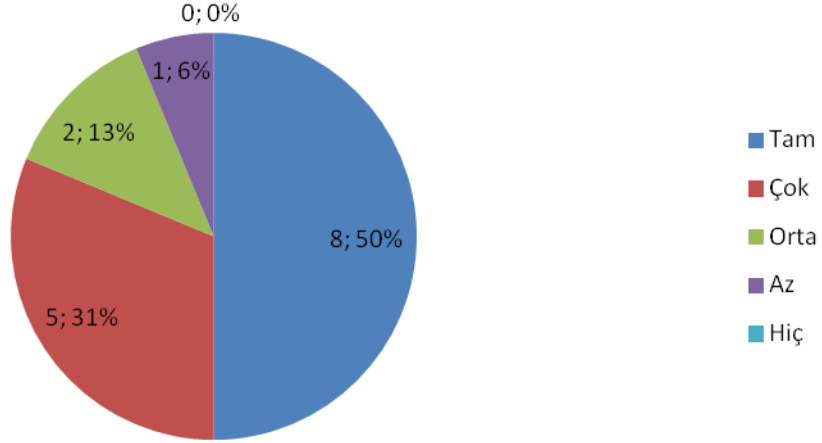


T.C.  
KADIŞEHİRİ KAYMAKAMLIĞI  
KADIŞEHİRİ ŞEHİT BÜNYAMİN DUYMAZ  
İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

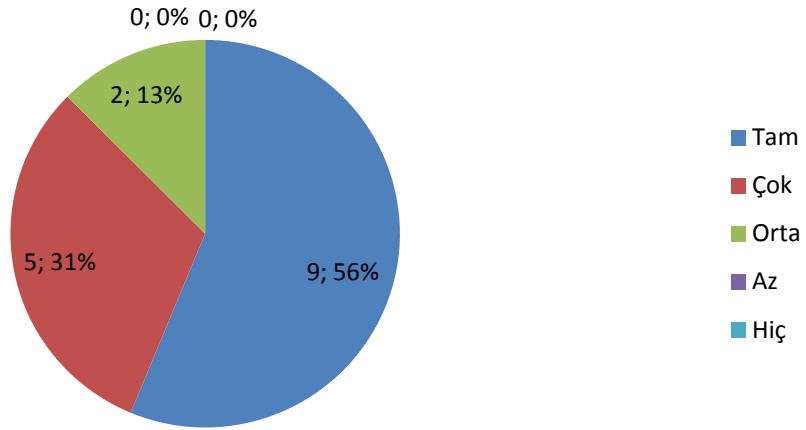
ÇALIŞAN MEMNUNİYET ANALİZİ

DOKÜMAN NO	KŞBDİ.FR64
YAYIN NO	01
YAYIN TARİHİ	14.03.2022
REVİZYON NO	00
REVİZYON TARİHİ	.../.../....
KUR./BİR. KODU	759787
SAYFA NO	Sayfa 1 / 30

Yöneticilerimiz Çalışanların Görüşlerini  
Almaktadır.



Yöneticilerimiz İşinin Gerektirdiği Yeterliliğe  
Sahiptir.



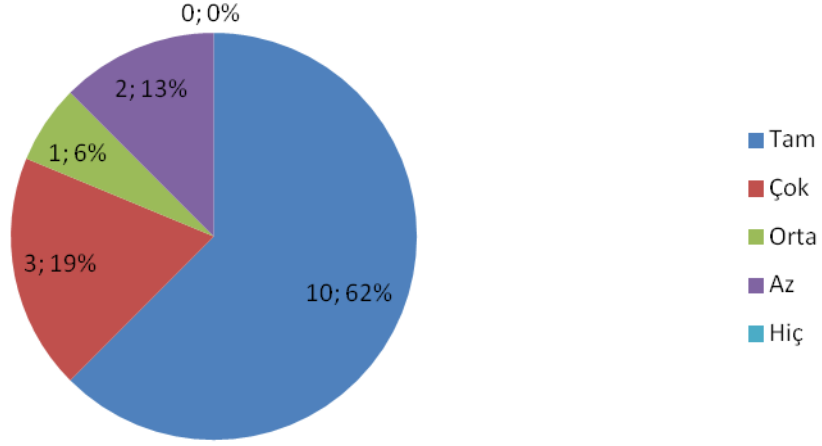


T.C.  
KADIŞEHRİ KAYMAKAMLIĞI  
KADIŞEHRİ ŞEHİT BÜNYAMİN DUYMAZ  
İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

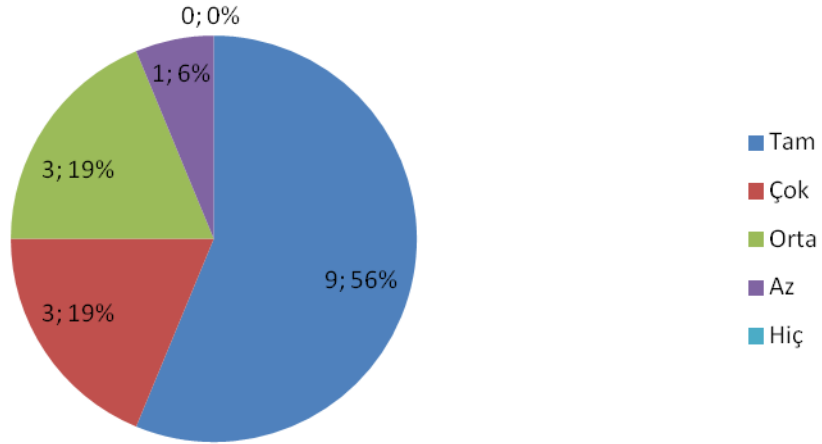
ÇALIŞAN MEMNUNİYET ANALİZİ

DOKÜMAN NO	KŞBDİ.FR64
YAYIN NO	01
YAYIN TARİHİ	14.03.2022
REVİZYON NO	00
REVİZYON TARİHİ	.../.../....
KUR/BİR. KODU	759787
SAYFA NO	Sayfa 1 / 30

Yöneticilerimiz İnsan ilişkilerine Önem  
Vermektedir.



Yöneticilerimiz, Yaratici ve Yenilikçi  
Düşüncelerin Üretilmesini Teşvik Etmektedir.



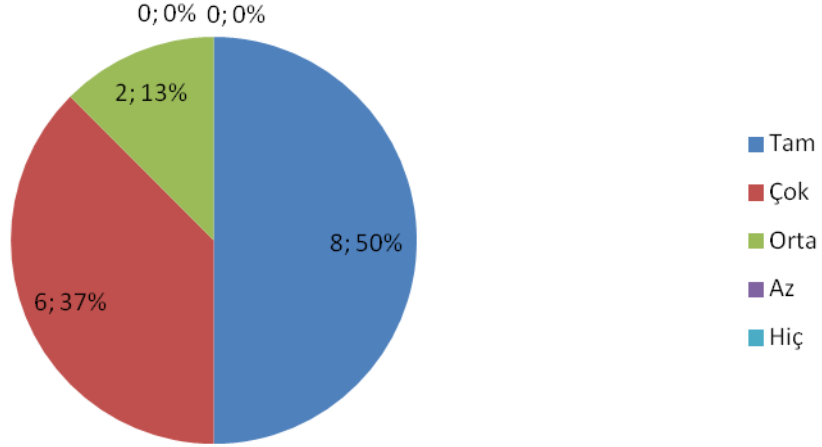


T.C.  
KADIŞEHİRİ KAYMAKAMLIĞI  
KADIŞEHİRİ ŞEHİT BÜNYAMİN DUYMAZ  
İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

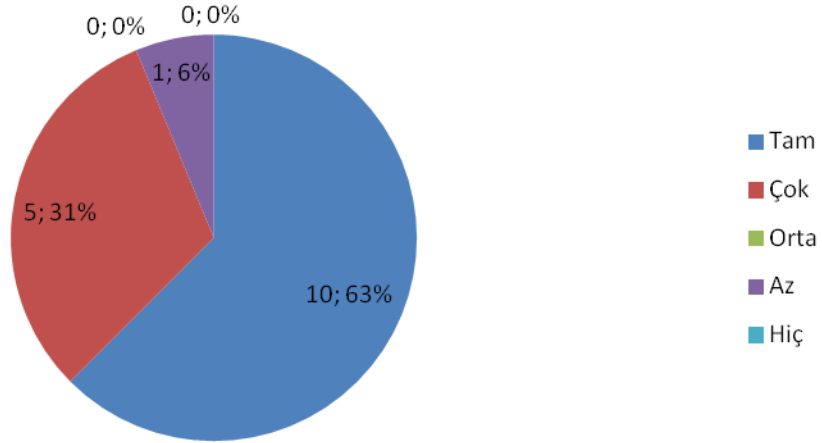
ÇALIŞAN MEMNUNİYET ANALİZİ

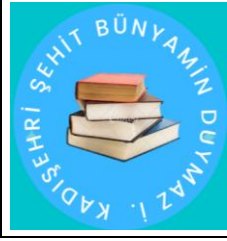
DOKÜMAN NO	KŞBDİ.FR64
YAYIN NO	01
YAYIN TARİHİ	14.03.2022
REVİZYON NO	00
REVİZYON TARİHİ	.../.../....
KUR/BİR. KODU	759787
SAYFA NO	Sayfa 1 / 30

**Yöneticilerimiz, Teknolojik Gelişmeleri Takip Etmektedir.**



**Yöneticilerimiz, Okulda Birlikte Çalışmayı (Takım Çalışmasını) Destekler.**



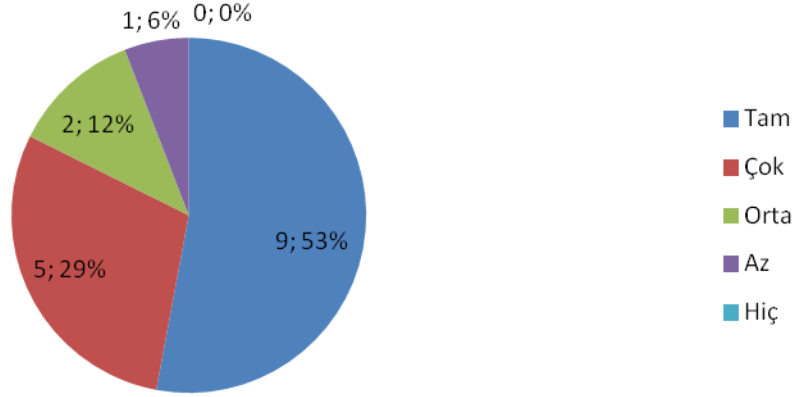


T.C.  
KADIŞEHRİ KAYMAKAMLIĞI  
KADIŞEHRİ ŞEHİT BÜNYAMİN DUYMAZ  
İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

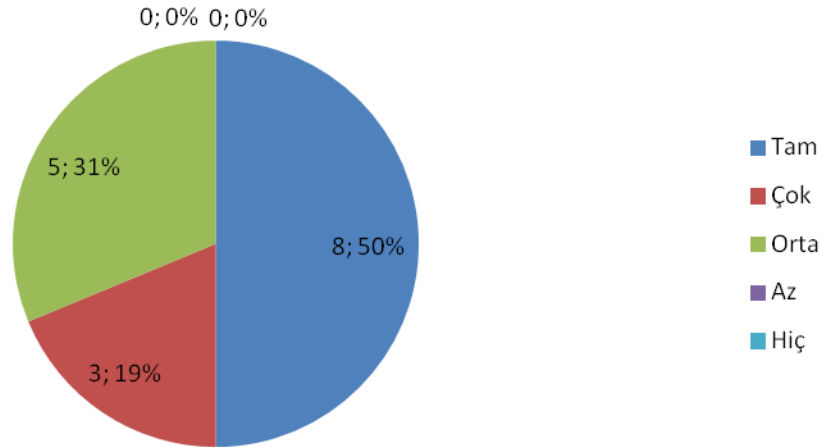
ÇALIŞAN MEMNUNİYET ANALİZİ

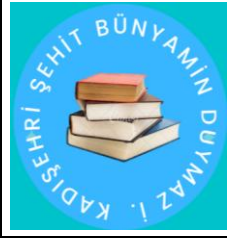
DOKÜMAN NO	KŞBDİ.FR64
YAYIN NO	01
YAYIN TARİHİ	14.03.2022
REVİZYON NO	00
REVİZYON TARİHİ	.../.../....
KUR/BİR. KODU	759787
SAYFA NO	Sayfa 1 / 30

Yöneticilerimiz, Katıldıkları Hizmet İçi,  
Konferans ve Seminer Sonuçlarını  
Çalışanlarla Paylaşırlar



Yöneticiler, Çalışanların Değişim Yaratacak  
Fikirleri Desteklemektedir.



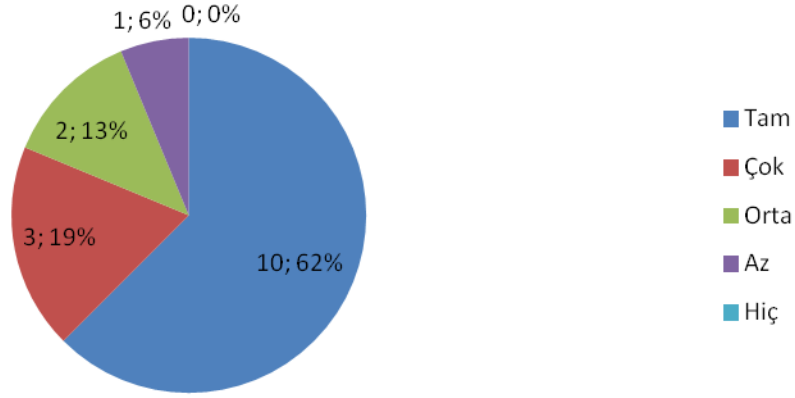


T.C.  
KADIŞEHRİ KAYMAKAMLIĞI  
KADIŞEHRİ ŞEHİT BÜNYAMİN DUYMAZ  
İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

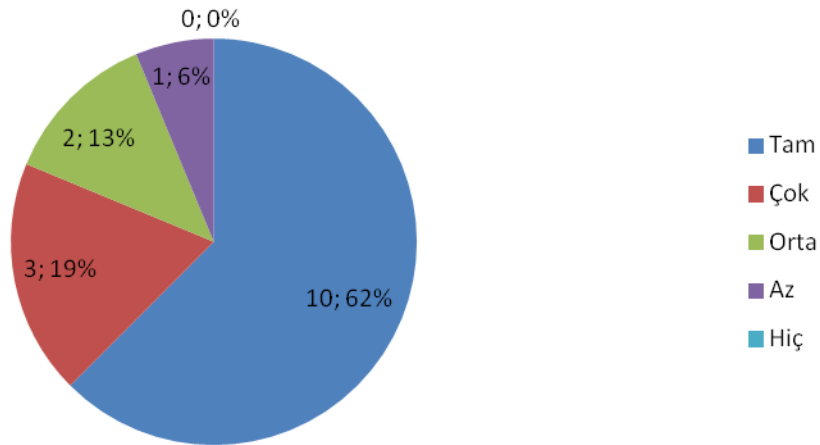
ÇALIŞAN MEMNUNİYET ANALİZİ

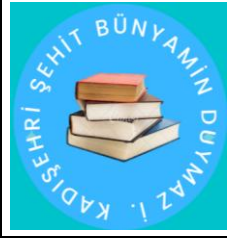
DOKÜMAN NO	KŞBDİ.FR64
YAYIN NO	01
YAYIN TARİHİ	14.03.2022
REVİZYON NO	00
REVİZYON TARİHİ	.../.../....
KUR/BİR. KODU	759787
SAYFA NO	Sayfa 1 / 30

**Yöneticiler, Okulun Vizyonu, Stratejilerini,  
İyileştirmeye Açık Alanlarını vs. Çalışanlarla  
Paylaşır.**



**Yöneticiler, İyileştirme Takım Çalışmalarının  
önerilerini Dikkate Alarak Yapar.**



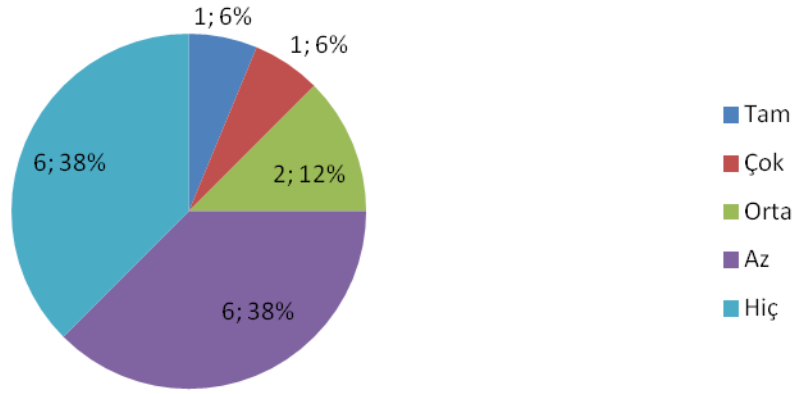


T.C.  
KADIŞEHİRİ KAYMAKAMLIĞI  
KADIŞEHİRİ ŞEHİT BÜNYAMİN DUYMAZ  
İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

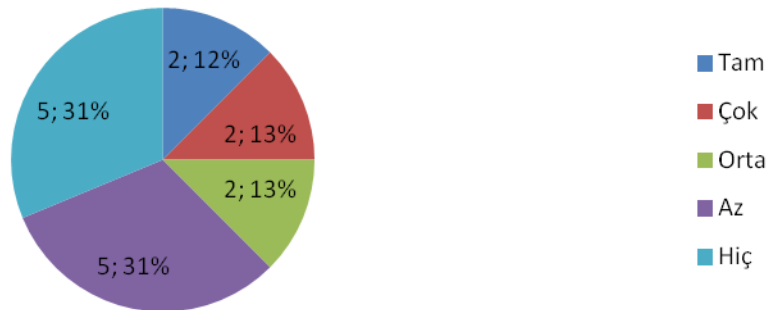
ÇALIŞAN MEMNUNİYET ANALİZİ

DOKÜMAN NO	KŞBDİ.FR64
YAYIN NO	01
YAYIN TARİHİ	14.03.2022
REVİZYON NO	00
REVİZYON TARİHİ	.../.../....
KUR./BİR. KODU	759787
SAYFA NO	Sayfa 1 / 30

Okul Yöneticisi, İyi Performans Gösteren Personeli (Veya Ekibi) Aylıkla Ödül, Takdir, Teşekkür vs. İle Ödüllendirir.



Yöneticiler, İyi Performans Gösteren Personeli/Ekibi, Öğretmenler Kurulu Toplantılarında, Törenlerde vb. Duyurarak Takdir Eder.



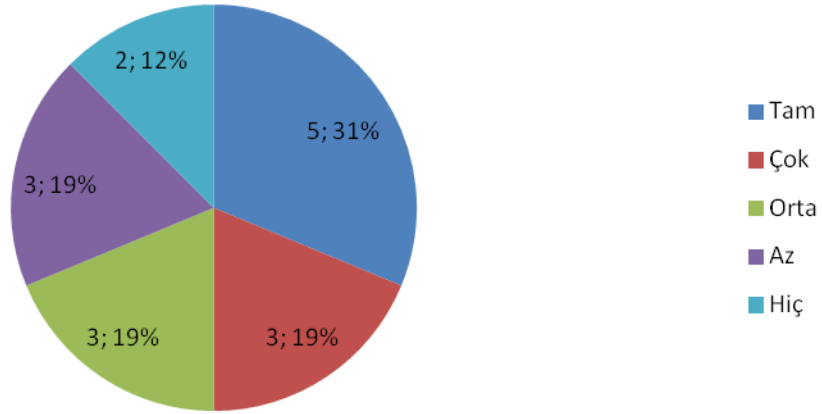


T.C.  
KADIŞEHİRİ KAYMAKAMLIĞI  
KADIŞEHİRİ ŞEHİT BÜNYAMİN DUYMAZ  
İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

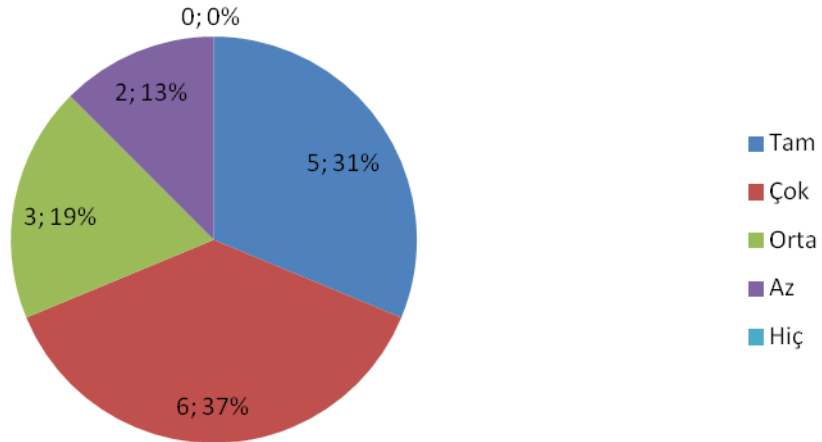
ÇALIŞAN MEMNUNİYET ANALİZİ

DOKÜMAN NO	KŞBDİ.FR64
YAYIN NO	01
YAYIN TARİHİ	14.03.2022
REVİZYON NO	00
REVİZYON TARİHİ	.../.../....
KUR/BİR. KODU	759787
SAYFA NO	Sayfa 1 / 30

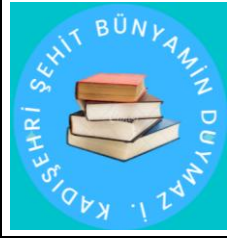
Yöneticinin Çalışanları Değerlendirirken  
Kullandığı Kriterler Çalışanlara Duyurulur.



Yöneticiler, Çalışanların Performansını  
Etkileyen Sebepleri Araştırmaktadır.





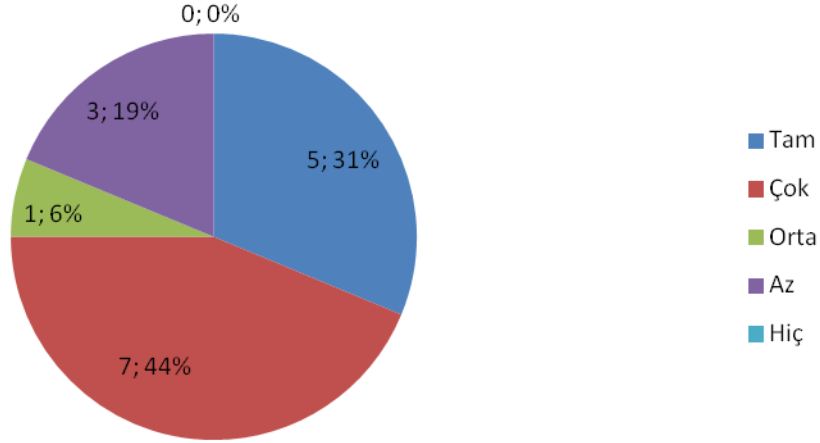


T.C.  
KADIŞEHRİ KAYMAKAMLIĞI  
KADIŞEHRİ ŞEHİT BÜNYAMİN DUYMAZ  
İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

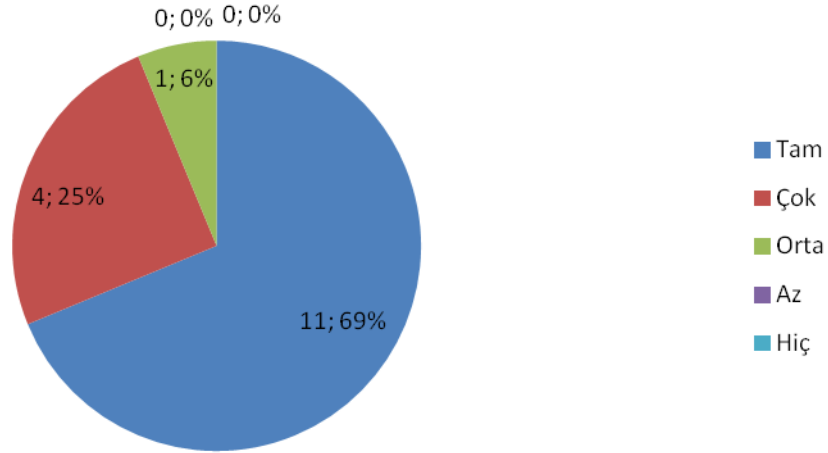
ÇALIŞAN MEMNUNİYET ANALİZİ

DOKÜMAN NO	KŞBDİ.FR64
YAYIN NO	01
YAYIN TARİHİ	14.03.2022
REVİZYON NO	00
REVİZYON TARİHİ	.../.../....
KUR/BİR. KODU	759787
SAYFA NO	Sayfa 1 / 30

Yöneticiler, Çalışanların Performansını  
Yükseltmek İçin Gerekli Önlemleri Alır.



Yöneticiler Tüm Çalışanlara Görevlerini (İş  
Tanımlarını) Bildirir.



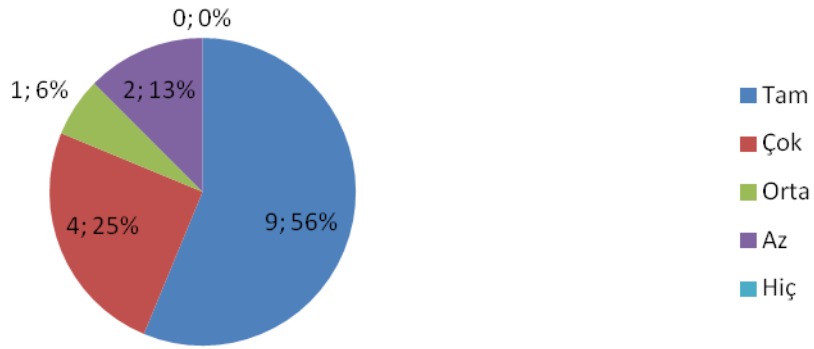


T.C.  
KADIŞEHİRİ KAYMAKAMLIĞI  
KADIŞEHİRİ ŞEHİT BÜNYAMİN DUYMAZ  
İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

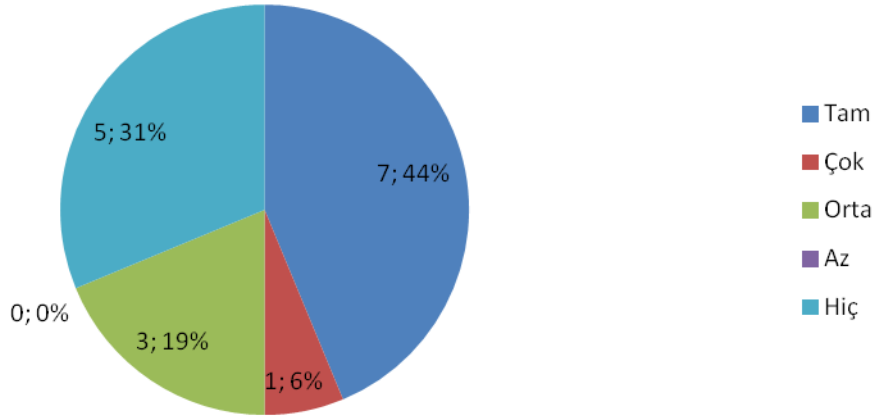
ÇALIŞAN MEMNUNİYET ANALİZİ

DOKÜMAN NO	KŞBDİ.FR64
YAYIN NO	01
YAYIN TARİHİ	14.03.2022
REVİZYON NO	00
REVİZYON TARİHİ	.../.../....
KUR./BİR. KODU	759787
SAYFA NO	Sayfa 1 / 30

Okulda Düzenlenecek Sosyal, Kültürüel Faaliyetlere, Kulüp vb. Çalışanların ilgi, Yetenek ve İstekleri Doğrultusunda Görevlendirmeler Yapılır.



Okulda Çalışanlar Arasında Gruplaşmalar, Dedikodular vs. Olmaz.



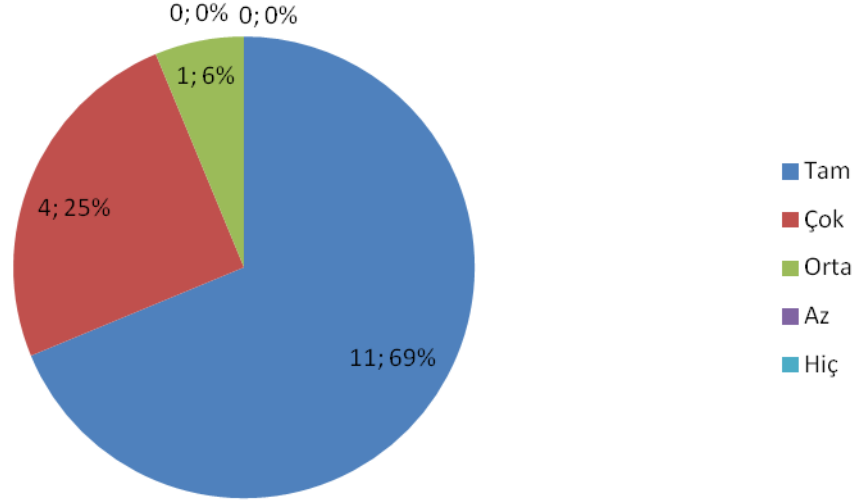


T.C.  
KADIŞEHRİ KAYMAKAMLIĞI  
KADIŞEHRİ ŞEHİT BÜNYAMİN DUYMAZ  
İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

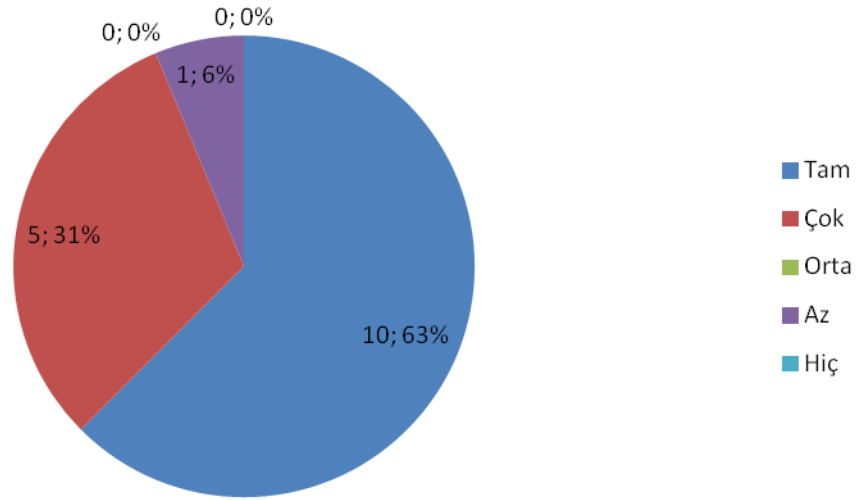
ÇALIŞAN MEMNUNİYET ANALİZİ

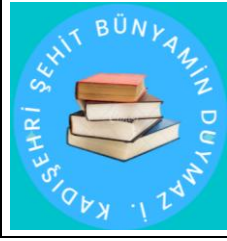
DOKÜMAN NO	KŞBDİ.FR64
YAYIN NO	01
YAYIN TARİHİ	14.03.2022
REVİZYON NO	00
REVİZYON TARİHİ	.../.../....
KUR/BİR. KODU	759787
SAYFA NO	Sayfa 1 / 30

### Çalışanların Özlük İşleri Düzenli Yapılır.



### Okulumuz Huzurludur.



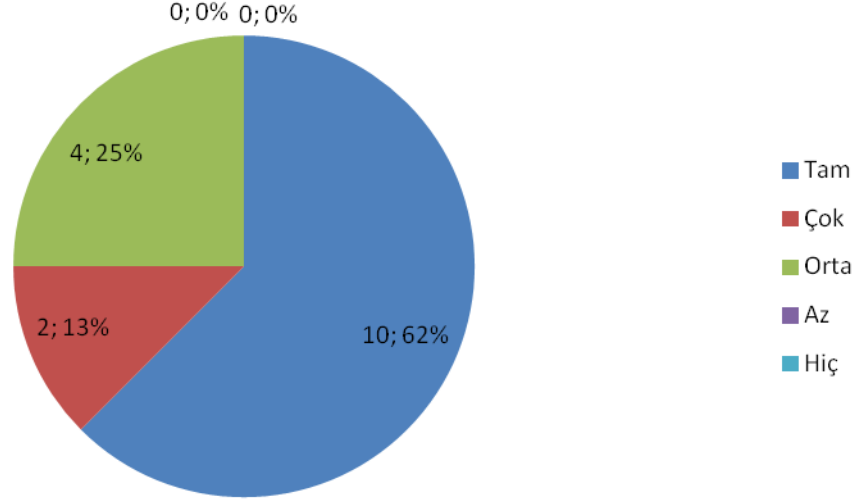


T.C.  
KADIŞEHİRİ KAYMAKAMLIĞI  
KADIŞEHİRİ ŞEHİT BÜNYAMİN DUYMAZ  
İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

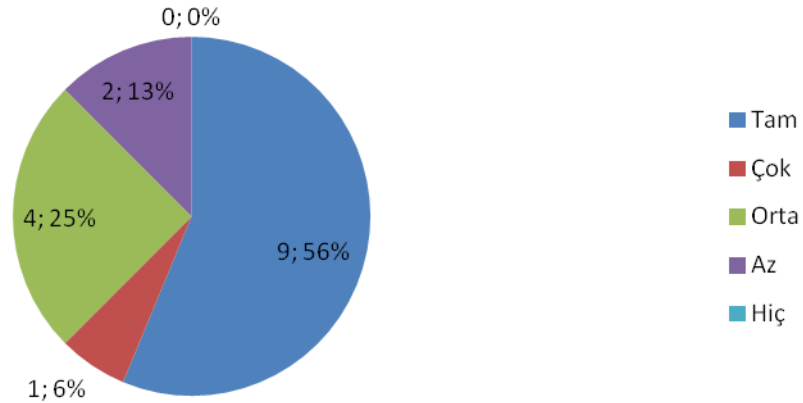
ÇALIŞAN MEMNUNİYET ANALİZİ

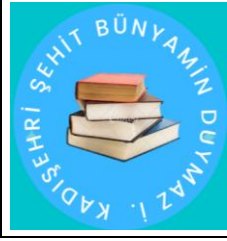
DOKÜMAN NO	KŞBDİ.FR64
YAYIN NO	01
YAYIN TARİHİ	14.03.2022
REVİZYON NO	00
REVİZYON TARİHİ	.../.../....
KUR./BİR. KODU	759787
SAYFA NO	Sayfa 1 / 30

Yöneticiler Karşı Fikirlere Saygılıdır.



Okulumuzda Çalışanlarla İlgili Kararlar,  
Çalışanların Katılımıyla Demokratik Bir  
Şekilde Alınır.



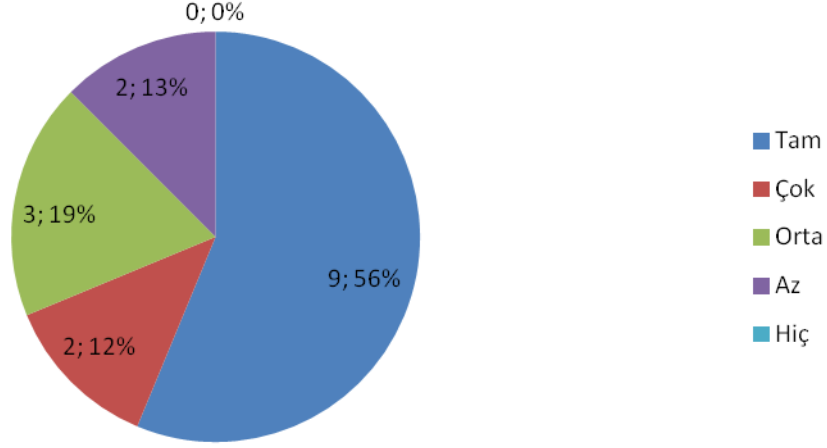


T.C.  
KADIŞEHİRİ KAYMAKAMLIĞI  
KADIŞEHİRİ ŞEHİT BÜNYAMİN DUYMAZ  
İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

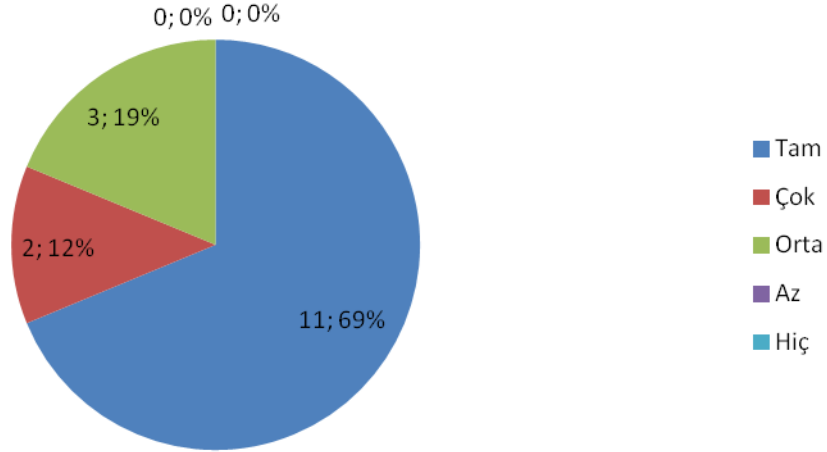
ÇALIŞAN MEMNUNİYET ANALİZİ

DOKÜMAN NO	KŞBDİ.FR64
YAYIN NO	01
YAYIN TARİHİ	14.03.2022
REVİZYON NO	00
REVİZYON TARİHİ	.../.../....
KUR./BİR. KODU	759787
SAYFA NO	Sayfa 1 / 30

Okulda Çalışanların Dile Getirdiği Şikayet ve  
Öneriler Dikkate Alınmaktadır.



Okulumuzun Kalite Politikasını  
Destekliyorum.



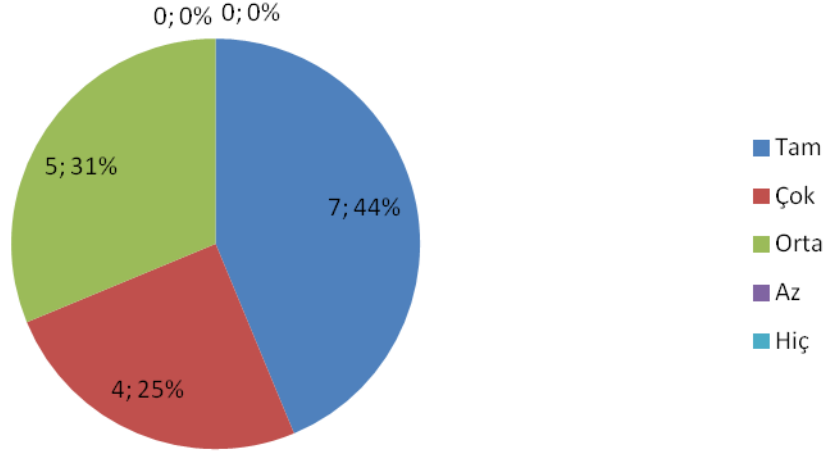


T.C.  
KADIŞEHİRİ KAYMAKAMLIĞI  
KADIŞEHİRİ ŞEHİT BÜNYAMİN DUYMAZ  
İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

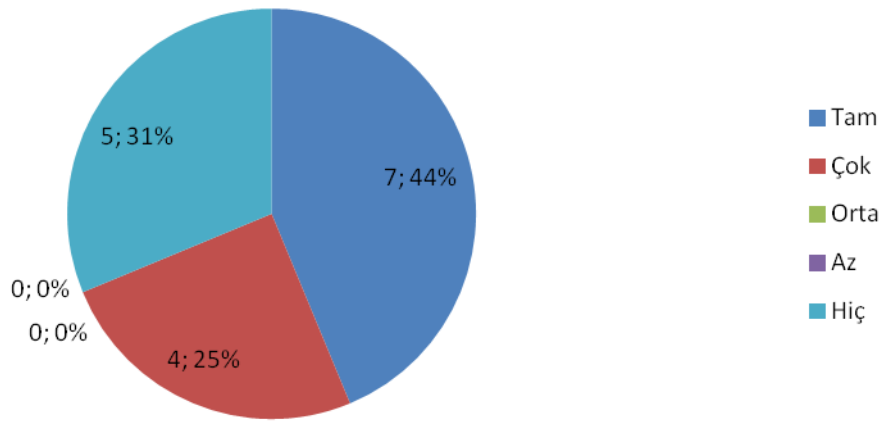
ÇALIŞAN MEMNUNİYET ANALİZİ

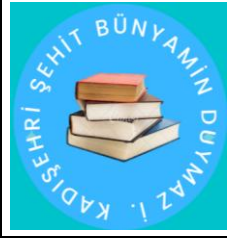
DOKÜMAN NO	KŞBDİ.FR64
YAYIN NO	01
YAYIN TARİHİ	14.03.2022
REVİZYON NO	00
REVİZYON TARİHİ	.../.../....
KUR./BİR. KODU	759787
SAYFA NO	Sayfa 1 / 30

Okul Teknik Araç ve Gereç Yönünden Yeterli donanıma Sahiptir.



Çalışanların Okulda Yemek, Serrvis vb. İhtiyaçları Karşlanır.



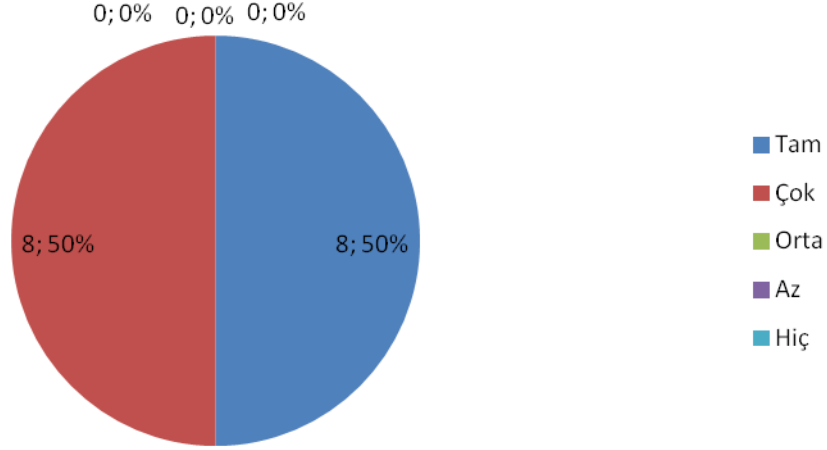


T.C.  
KADIŞEHİRİ KAYMAKAMLIĞI  
KADIŞEHİRİ ŞEHİT BÜNYAMİN DUYMAZ  
İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

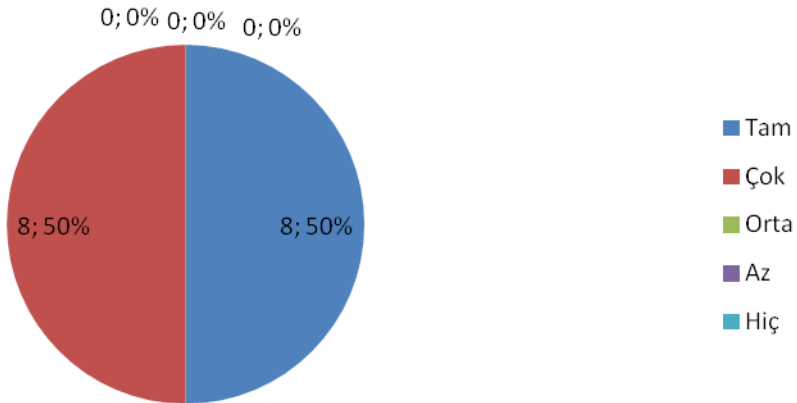
ÇALIŞAN MEMNUNİYET ANALİZİ

DOKÜMAN NO	KŞBDİ.FR64
YAYIN NO	01
YAYIN TARİHİ	14.03.2022
REVİZYON NO	00
REVİZYON TARİHİ	.../.../....
KUR./BİR. KODU	759787
SAYFA NO	Sayfa 1 / 30

Okulda İhtiyaç Duyduğum Malzemeye  
Zamınında Ulaşabilirim.



Okulda Çalışanlara, Sınıflara/Bürolara yapılan  
Araç-Gereç Dağıtımında Eşitlik İlkesi  
Uygulanır.



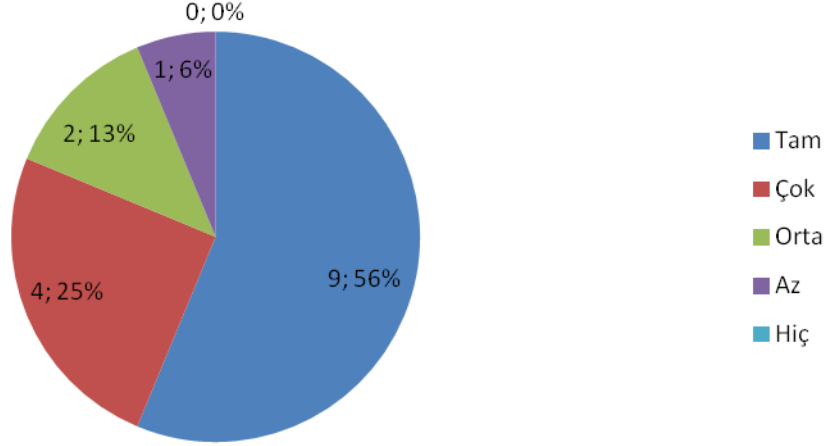


T.C.  
KADIŞEHRİ KAYMAKAMLIĞI  
KADIŞEHRİ ŞEHİT BÜNYAMİN DUYMAZ  
İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

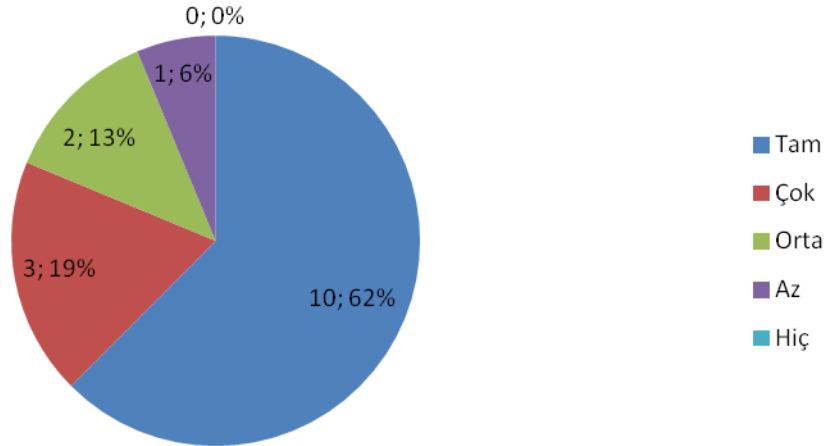
ÇALIŞAN MEMNUNİYET ANALİZİ

DOKÜMAN NO	KŞBDİ.FR64
YAYIN NO	01
YAYIN TARİHİ	14.03.2022
REVİZYON NO	00
REVİZYON TARİHİ	.../.../....
KUR./BİR. KODU	759787
SAYFA NO	Sayfa 1 / 30

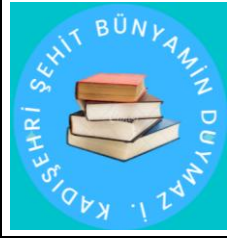
Kurumdaki Tüm duyurular Çalışanlara  
Zamanında İletilir.



Okulumuzda Yapılan Faaliyetlerde Herkes  
Birbirine Yardımcı Olur.





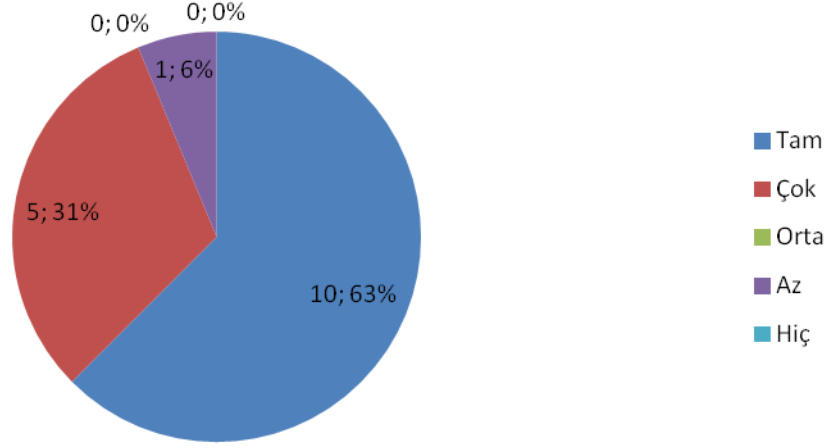


T.C.  
KADIŞEHİRİ KAYMAKAMLIĞI  
KADIŞEHİRİ ŞEHİT BÜNYAMİN DUYMAZ  
İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

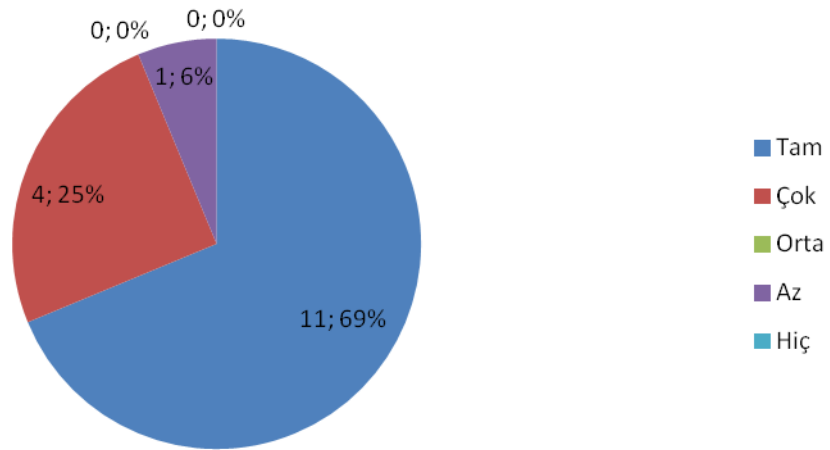
ÇALIŞAN MEMNUNİYET ANALİZİ

DOKÜMAN NO	KŞBDİ.FR64
YAYIN NO	01
YAYIN TARİHİ	14.03.2022
REVİZYON NO	00
REVİZYON TARİHİ	.../.../....
KUR./BİR. KODU	759787
SAYFA NO	Sayfa 1 / 30

Okul Yöneticileri ile Sağlıklı İletişim  
Kurabiliyorum.



Okulda Öğretmenler ile Sağlıklı İletişim  
Kurabiliyorum.



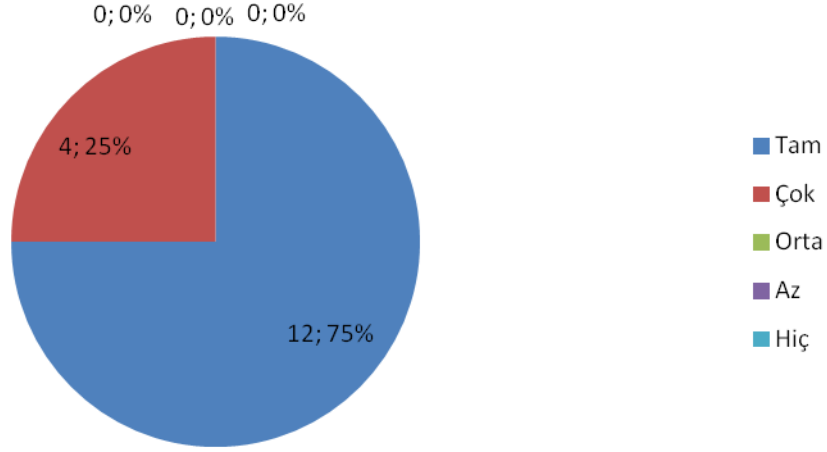


T.C.  
KADIŞEHRİ KAYMAKAMLIĞI  
KADIŞEHRİ ŞEHİT BÜNYAMİN DUYMAZ  
İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

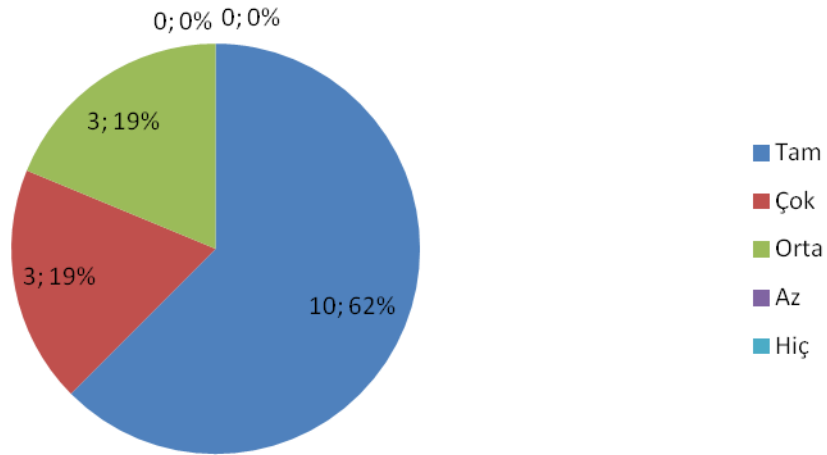
ÇALIŞAN MEMNUNİYET ANALİZİ

DOKÜMAN NO	KŞBDİ.FR64
YAYIN NO	01
YAYIN TARİHİ	14.03.2022
REVİZYON NO	00
REVİZYON TARİHİ	.../.../....
KUR./BİR. KODU	759787
SAYFA NO	Sayfa 1 / 30

Okulda Diğer Çalışanlarla İle Sağlıklı İletişim Kurabiliyorum.



Kendimi Okulun Değerli Bir Üyesi Olarak Görürüm.



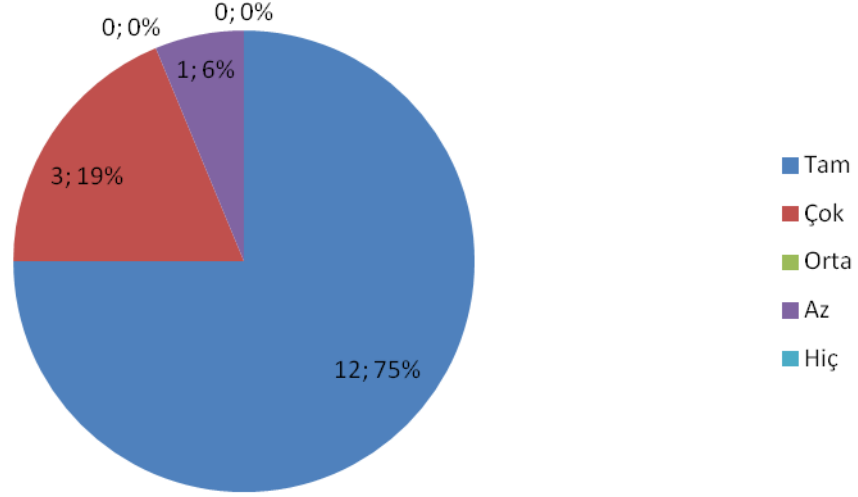


T.C.  
KADIŞEHİRİ KAYMAKAMLIĞI  
KADIŞEHİRİ ŞEHİT BÜNYAMİN DUYMAZ  
İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

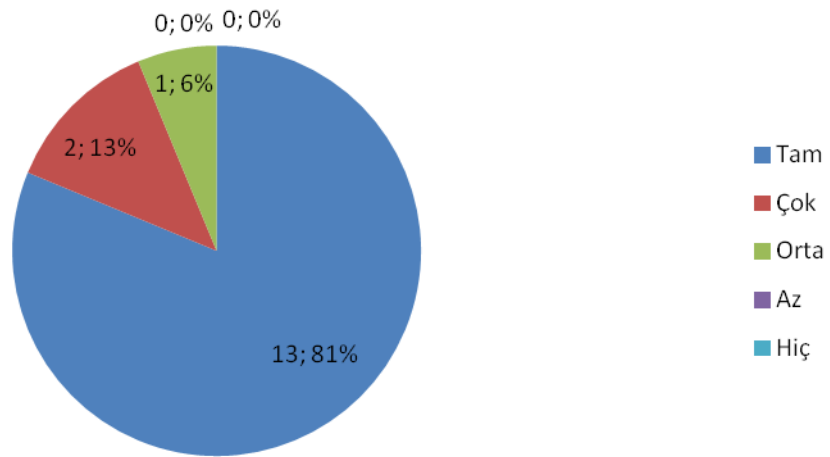
ÇALIŞAN MEMNUNİYET ANALİZİ

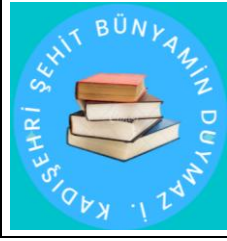
DOKÜMAN NO	KŞBDİ.FR64
YAYIN NO	01
YAYIN TARİHİ	14.03.2022
REVİZYON NO	00
REVİZYON TARİHİ	.../.../....
KUR/BİR. KODU	759787
SAYFA NO	Sayfa 1 / 30

Okulda Kendimi Güvende Hissederim.



Yaptığım İşten Zevk Alıyorum ve işimi Seviyorum



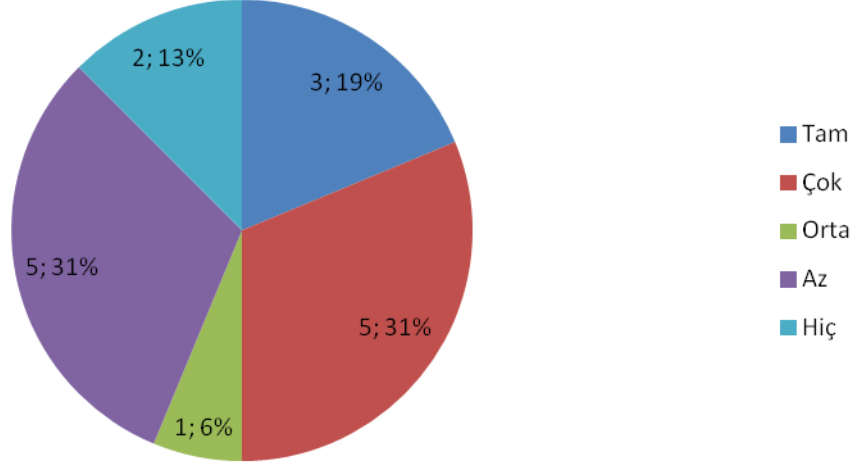


T.C.  
KADIŞEHRİ KAYMAKAMLIĞI  
KADIŞEHRİ ŞEHİT BÜNYAMİN DUYMAZ  
İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

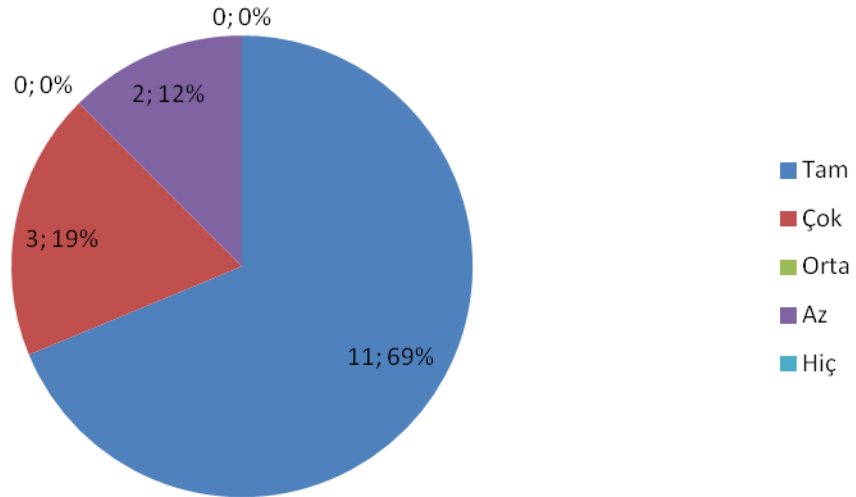
ÇALIŞAN MEMNUNİYET ANALİZİ

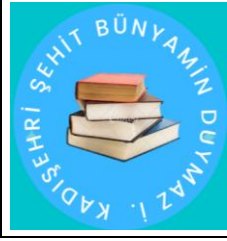
DOKÜMAN NO	KŞBDİ.FR64
YAYIN NO	01
YAYIN TARİHİ	14.03.2022
REVİZYON NO	00
REVİZYON TARİHİ	.../.../....
KUR./BİR. KODU	759787
SAYFA NO	Sayfa 1 / 30

### Aldığım Ücret Yeterlidir.



### Okul Yönetiminden Memnunum.



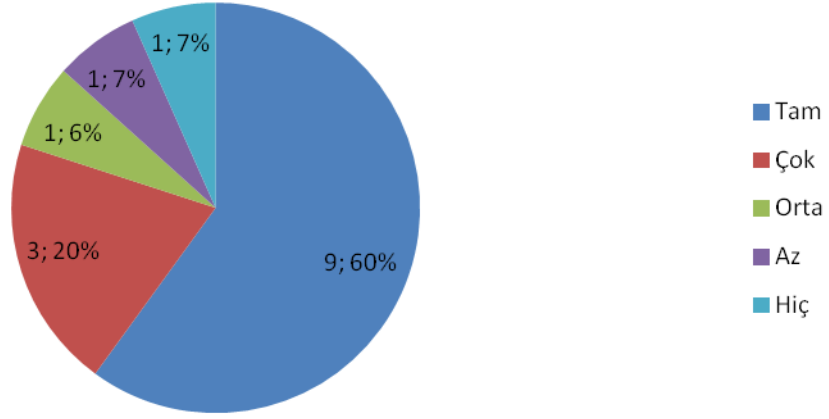


T.C.  
KADIŞEHİRİ KAYMAKAMLIĞI  
KADIŞEHİRİ ŞEHİT BÜNYAMİN DUYMAZ  
İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

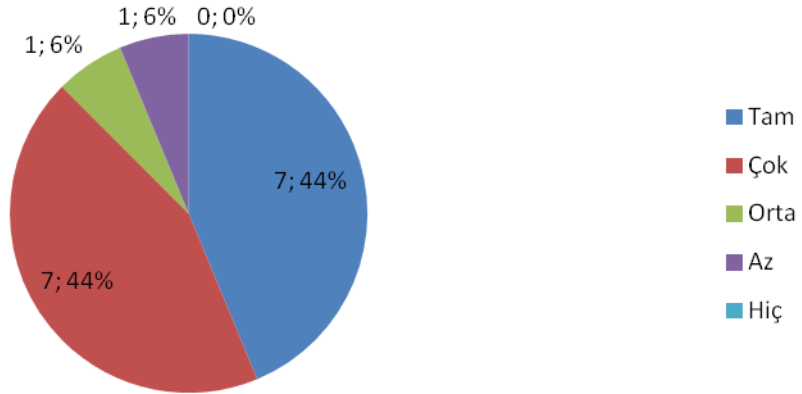
ÇALIŞAN MEMNUNİYET ANALİZİ

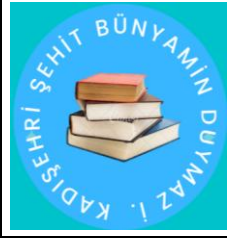
DOKÜMAN NO	KŞBDİ.FR64
YAYIN NO	01
YAYIN TARİHİ	14.03.2022
REVİZYON NO	00
REVİZYON TARİHİ	.../.../....
KUR./BİR. KODU	759787
SAYFA NO	Sayfa 1 / 30

**Yöneticilerin Sergilediği Tutum ve Davranışlar  
Çalışanları Motive Edici Yöndedir.**



**Yöneticiler, Çalışanların Hizmet İçi Eğitim  
İhtiyacını Karşılama İçin Kişi ve Kuruluşlarla  
İşbirliği Yapar.**



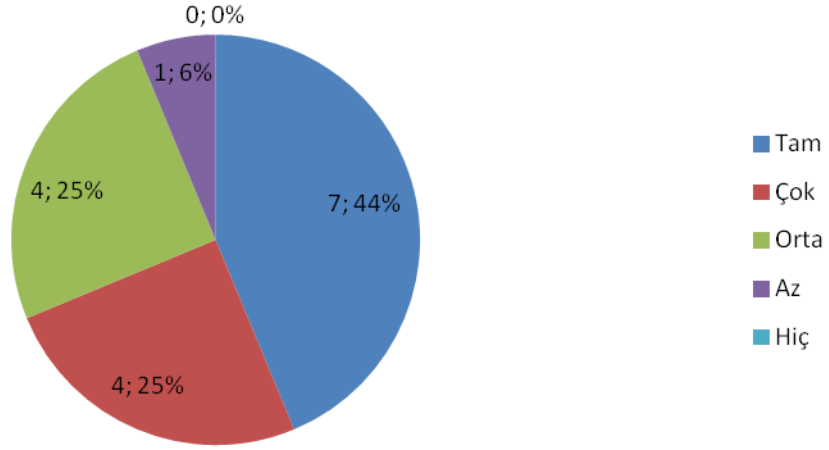


T.C.  
KADIŞEHRİ KAYMAKAMLIĞI  
KADIŞEHRİ ŞEHİT BÜNYAMİN DUYMAZ  
İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

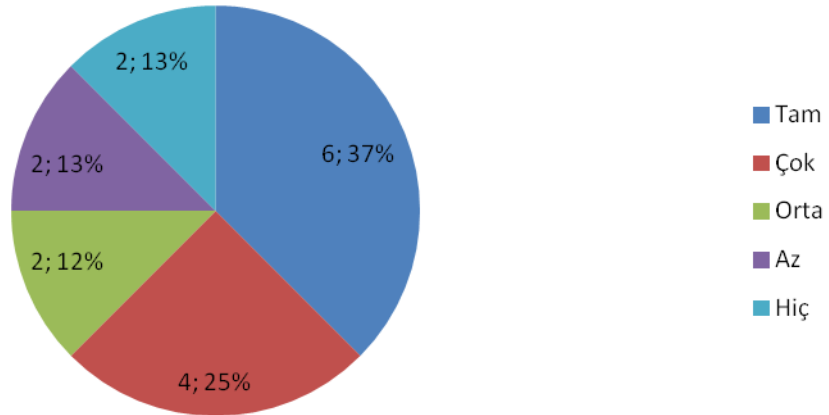
ÇALIŞAN MEMNUNİYET ANALİZİ

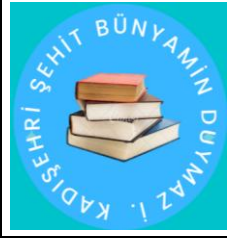
DOKÜMAN NO	KŞBDİ.FR64
YAYIN NO	01
YAYIN TARİHİ	14.03.2022
REVİZYON NO	00
REVİZYON TARİHİ	.../.../....
KUR./BİR. KODU	759787
SAYFA NO	Sayfa 1 / 30

Yöneticiler, Çalışanların Mesleklerinde  
Gelişmeleri İçin Gerekli Desteği Verir.



Çalışanlara Yönelik Sosyal ve Kültürel  
Faaliyetler Düzenlenir.



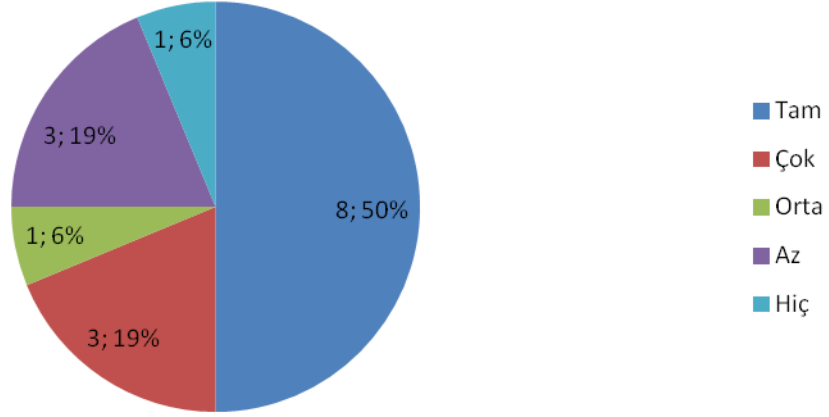


T.C.  
KADIŞEHİRİ KAYMAKAMLIĞI  
KADIŞEHİRİ ŞEHİT BÜNYAMİN DUYMAZ  
İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

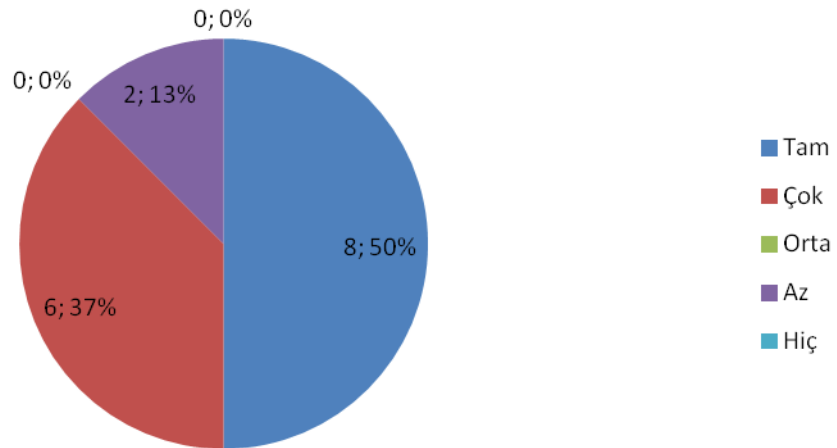
ÇALIŞAN MEMNUNİYET ANALİZİ

DOKÜMAN NO	KŞBDİ.FR64
YAYIN NO	01
YAYIN TARİHİ	14.03.2022
REVİZYON NO	00
REVİZYON TARİHİ	.../.../....
KUR./BİR. KODU	759787
SAYFA NO	Sayfa 1 / 30

Okulda Düzenlenen Sosyal ve Kültürel Faaliyetlere Severek Katılmaktayım.



Yöneticilerimiz, Hizmet Alanların Beklentilerini Dikkate Alır.



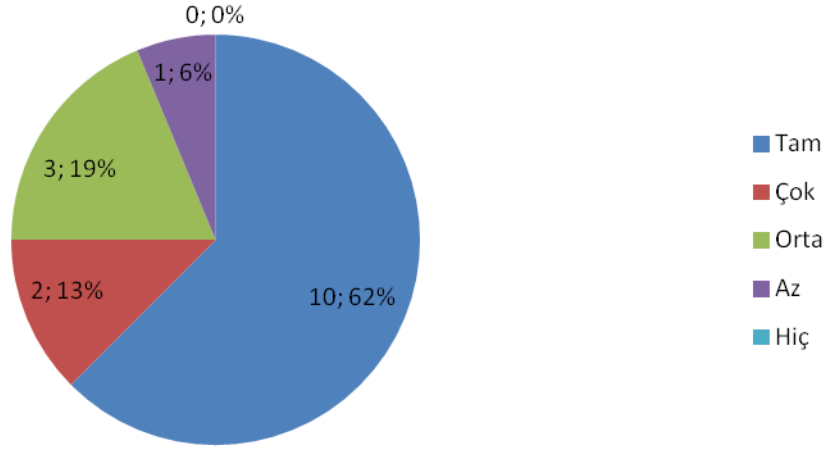


T.C.  
KADIŞEHİRİ KAYMAKAMLIĞI  
KADIŞEHİRİ ŞEHİT BÜNYAMİN DUYMAZ  
İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

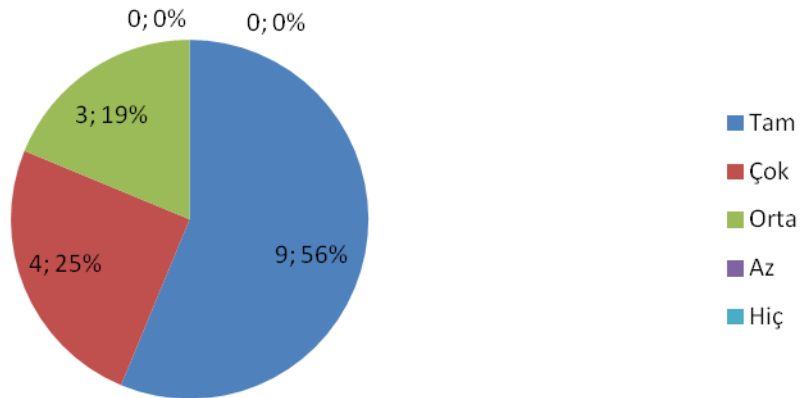
ÇALIŞAN MEMNUNİYET ANALİZİ

DOKÜMAN NO	KŞBDİ.FR64
YAYIN NO	01
YAYIN TARİHİ	14.03.2022
REVİZYON NO	00
REVİZYON TARİHİ	.../.../....
KUR/BİR. KODU	759787
SAYFA NO	Sayfa 1 / 30

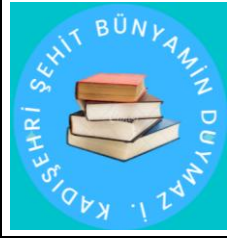
Okul Yerel ve Genel Toplum Üzerinde Olumlu Etki Bırakacak Çalışmalar Yapmaktadır.



Okul Doğal Kaynakları Korumakta ve Doğal Çevrenin Korunması İçin Gayret Göstermektedir.





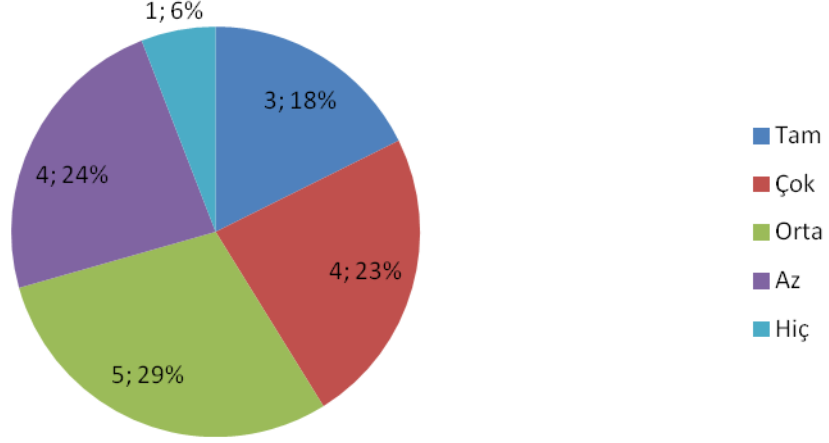


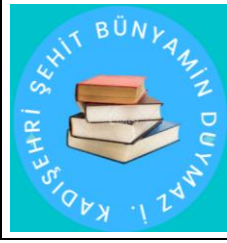
T.C.  
KADIŞEHİRİ KAYMAKAMLIĞI  
KADIŞEHİRİ ŞEHİT BÜNYAMİN DUYMAZ  
İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

ÇALIŞAN MEMNUNİYET ANALİZİ

DOKÜMAN NO	KŞBDİ.FR64
YAYIN NO	01
YAYIN TARİHİ	14.03.2022
REVİZYON NO	00
REVİZYON TARİHİ	.../.../....
KUR./BİR. KODU	759787
SAYFA NO	Sayfa 1 / 30

**Kurumda Geri Dönüşümü Mümkün Atıklar  
Toplanmaktadır.**





**T.C.**  
**KADIŞEHİRİ KAYMAKAMLIĞI**  
**KADIŞEHİRİ ŞEHİT BÜNYAMİN DUYMAZ**  
**İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**  
**ÇALIŞAN MEMNUNİYET ANALİZİ**

DOKÜMAN NO	KŞBDİ.FR64
YAYIN NO	01
YAYIN TARİHİ	14.03.2022
REVİZYON NO	00
REVİZYON TARİHİ	.../.../....
KUR./BİR. KODU	759787
SAYFA NO	Sayfa 1 / 30

**ANKET SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ**  
**VE YAPILACAK ÇALIŞMALARLA İLGİLİ PLANLAMA**

**1-Değerlendirme Kriteri:** Tam (5) ve Çok (4) ölçütleri % 50'nin üzerinde ise Orta (3)'nün yüzdelik dilimi Tam (5) ve Çok (4) ölçütünün %'lik dilimi üzerine eklenerek ilgili maddelerle ilgili geliştirmeye yönelik planlama yapılacak, Az (2) ve Hiç (1) % 50'nin üzerinde ise orta (3)'nün yüzdelik dilimi Az (2) ve Hiç (1) ölçütünün%'lik dilimi üzerine eklenerek ilgili maddelerle ilgili ortadan kaldırmaya yönelik planlama yapılacaktır.

<b>ANKET SORULARI</b>			
<b>(A) Liderlerin Toplam Kaliteyi Sahiplenmeleri</b>			
<b>a) Yöneticilerin liderlik davranışları.</b>		<b>Planlama – Yapılacak Çalışmalar</b>	<b>Tarih</b>
1	Yöneticilerimiz çalışanların görüşlerini dikkate almaktadır.	Çalışanlarımızın görüşlerine daha fazla önem verilecektir.	Sürekli
2	Yöneticilerimiz işinin gerektirdiği yeterliliğe sahiptir.	İdarecilik yeteneklerimizi geliştirmeye devam edeceğiz.	Sürekli
3	Yöneticilerimiz insan ilişkilerine önem vermektedir.	Değerlendirmeye çalışanlarımız arasındaki ilişkilerimizi geliştirmeye devam edeceğiz.	Sürekli
4	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	Çalışanlarımızın yenilikçi ve yaratıcı fikirlerine her zaman açık olmaya devam edeceğiz.	Sürekli
5	Yöneticilerimiz, teknolojik gelişmeleri takip etmektedir.	Teknolojik gelişmeleri yakından takip etmeye devam edeceğiz.	Sürekli
<b>b) İyileştirme etkinliklerine destek ve katılımı.</b>		<b>Planlama – Yapılacak Çalışmalar</b>	<b>Tarih</b>
6	Yöneticilerimiz, okulda birlikte çalışmayı (takım çalışmasını) destekler.	Çalışanlarımızın takım çalışmalarına destek verilmeye devam edecektir.	Sürekli
7	Yöneticilerimiz, katıldıkları hizmet içi, konferans ve seminer sonuçlarını çalışanlarla paylaşırlar.	Toplantı sonuçlarını çalışanlarımıza aktarmaya devam edeceğiz.	Sürekli
8	Yöneticiler, çalışanların değişim yaratacak fikirleri desteklemektedir.	Çalışanlarımızın değişim yaratacak fikirlerine daima açık olmaya devam edeceğiz.	Sürekli
9	Yöneticiler, okulun vizyonu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	Vizyon, misyon ve stratejilerimizi geliştirmeye devam edeceğiz.	Sürekli
10	Yöneticiler, iyileştirme takım çalışmalarının önerilerini dikkate alarak iyileştirmeler yapar.	Takım çalışmalarımıza destek vermeye devam edeceğiz.	Sürekli
<b>c) Motivasyon tanıma ve takdir yaklaşımı.</b>		<b>Planlama – Yapılacak Çalışmalar</b>	<b>Tarih</b>
11	Okul yöneticisi, iyi performans gösteren personeli (veya ekibi) aylıkla ödül, takdir, teşekkür vs. ile ödüllendirir.	Eksikliğimizi, ödüllendirme yetkimiz dışımızda olmakla beraber çalışanlarımızla ilgili başarı tekliflerimizi bir üst merciye daha fazla sunmaya devam edeceğiz.	Sürekli
12	Yöneticiler, iyi performans gösteren personeli/ekibi, öğretmenler kurulu	Gördüğümüz eksikliği toplantı vb. yerlerde öğretmenlerimizi taltif	Sürekli



**T.C.**  
**KADIŞEHİRİ KAYMAKAMLIĞI**  
**KADIŞEHİRİ ŞEHİT BÜNYAMİN DUYMAZ**  
**İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**ÇALIŞAN MEMNUNİYET ANALİZİ**

DOKÜMAN NO	KŞBDİ.FR64
YAYIN NO	01
YAYIN TARİHİ	14.03.2022
REVİZYON NO	00
REVİZYON TARİHİ	.../.../....
KUR./BİR. KODU	759787
SAYFA NO	Sayfa 1 / 30

	toplantılarında, törenlerde vb. duyurarak takdir eder.	etmeye daha fazla önem vereceğiz.	
<b>(B) Çalışanların Yönetimi</b>			
<b>d) Performans değerlendirme.</b>		<b>Planlama – Yapılacak Çalışmalar</b>	<b>Tarih</b>
13	Yöneticinin çalışanları değerlendirirken kullandığı kriterler çalışanlara duyurulur.	Çalışanlarımıza değerlendirme kriterlerimizi daha ayrıntılı bildireceğiz.	Sürekli
14	Yöneticiler, çalışanların performansını etkileyen sebepleri araştırmaktadır.	Çalışanlarımızı etkileyen olumsuzları belirleyip bertaraf etmek için çalışmalarımıza devam edeceğiz.	Sürekli
15	Yöneticiler, çalışanların performansını yükseltmek için gerekli önlemleri alır.	Çalışanlarımızın performansını arttırmaya yönelik çalışmalarımıza daha fazla önem vereceğiz.	Sürekli
<b>e) İnsan kaynaklarının etkili yönetimi.</b>		<b>Planlama – Yapılacak Çalışmalar</b>	<b>Tarih</b>
16	Yönetici tüm çalışanlara görevlerini (iş tanımlarını) bildirir.	Çalışanlarımıza görev tanımlarını bildirmeye devam edeceğiz.	Sürekli
17	Okulda düzenlenecek sosyal, kültürel faaliyetlere, kulüp vb. çalışanların ilgi, yetenek ve istekleri doğrultusunda görevlendirmeler yapılır.	Çalışanlarımızın yetenekleri doğrultusunda görevlendirmelerimize devam edeceğiz.	Sürekli
18	Okulda çalışanlar arasında gruplaşmalar, dedikodular vs. olmaz.	Okulumuzda gruplaşmalara ve dedikoduların azaltılmasına yönelik çalışmalarımıza ağırlık vereceğiz.	Sürekli
19	Çalışanların özlük işlemleri düzenli yapılır.	Çalışanlarımızın özlük işleri düzenli yapılmaya devam edecektir.	Sürekli
20	Okulumuz huzurludur.	Okulumuzda huzurlu bir ortam bulunmaktadır.	Sürekli
21	Yöneticiler, karşı fikirlere saygılıdır.	Okul yöneticileri karşı fikirlere karşı saygılıdır.	Sürekli
<b>f) Kararlara katılımı.</b>		<b>Planlama – Yapılacak Çalışmalar</b>	<b>Tarih</b>
22	Okulumuzda çalışanlarla ilgili kararlar, çalışanların katılımıyla demokratik bir şekilde alınır.	Kararlar tüm çalışanların katılımıyla alınmaya devam edecektir.	Sürekli
23	Okulda çalışanların dile getirdiği şikayet ve öneriler dikkate alınmaktadır.	Şikayet ve istekler dikkate alınmakta ve bu oran % 100'e çıkarılmaya çalışılacaktır.	Sürekli
24	Okulumuzun kalite politikasını destekliyorum.	Tüm çalışanlarımız kalite politikasını desteklemektedir.	Sürekli
<b>g) Çalışma ortamı.</b>		<b>Planlama – Yapılacak Çalışmalar</b>	<b>Tarih</b>
25	Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	Okulumuz teknik, araç-gereç yönünden yeterli bir okuldur.	Sürekli
26	Çalışanların okulda yemek, servis vb. ihtiyaçları karşılanır.	Okulumuzda servis imkanı bulunmayıp, öğle arası yemek konusunda istişare yapılacaktır.	Sürekli
27	Okulda ihtiyaç duyduğum malzemeye zamanında ulaşabilirim (renkli tebeşir, fotokopi vs.)	Okulumuz personeli ihtiyaçlarına ulaşabilmektedir.	Sürekli
28	Okulda çalışanlara, sınıflara/bürolara yapılan	Personelimiz arasındaki	Sürekli



**T.C.**  
**KADIŞEHRİ KAYMAKAMLIĞI**  
**KADIŞEHRİ ŞEHİT BÜNYAMİN DUYMAZ**  
**İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**ÇALIŞAN MEMNUNİYET ANALİZİ**

DOKÜMAN NO	KŞBDİ.FR64
YAYIN NO	01
YAYIN TARİHİ	14.03.2022
REVİZYON NO	00
REVİZYON TARİHİ	.../.../....
KUR./BİR. KODU	759787
SAYFA NO	Sayfa 1 / 30

	araç-gereç dağıtımında eşitlik ilkesi uygulanır.	paylaşımlarda eşitlik ilkesine riayet edilmektedir.	
<b>h) İşbirliği ve iletişim.</b>		<b>Planlama – Yapılacak Çalışmalar</b>	<b>Tarih</b>
29	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	Duyurular çalışanlarımıza zamanında ulaştırılmaya devam edecektir.	Sürekli
30	Okulumuzda yapılan faaliyetlerde herkes birbirine yardımcı olur.	Okul çalışanlarımız birbirine destek olmaktadır.	Sürekli
31	Okul yöneticileri ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	Okul yöneticilerimiz ve çalışanlarımız arasında sağlıklı bir iletişim kurulabilmekte ve bu oran % 100'e çıkarılmaya çalışılacaktır.	Sürekli
32	Okulda, öğretmenler ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	Öğretmenler arası sağlıklı bir iletişim vardır.	Sürekli
33	Okulda, diğer çalışanlar ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	Çalışanlarımızın kendi aralarında sağlıklı bir iletişim vardır.	Sürekli
<b>i) Motivasyon ve tatmin.</b>		<b>Planlama – Yapılacak Çalışmalar</b>	<b>Tarih</b>
34	Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	Çalışanlarımız kendilerini okulumuzun değerli bir üyesi olarak görmektedir.	Sürekli
35	Okulda kendimi güvende hissedirim.	Çalışanlarımız kendilerini okulda güvende hissetmektedir.	Sürekli
36	Yaptığım işten zevk alıyorum ve işimi seviyorum.	Çalışanlarımız işini severek yapmaktadır.	Sürekli
37	Aldığım ücret yeterlidir.	Çalışanlarımız aldığı ücretin yeterli olmadığı görüşündedir.	Sürekli
38	Okul yönetiminden memnunum.	Çalışanlarımız okul yönetiminden memnun olup bu oran % 100'e çıkarılmaya çalışılacaktır	Sürekli
39	Yöneticilerin sergilediği tutum ve davranışlar, çalışanları motive edici yöndedir.	Yöneticilerin sergilediği davranışlar çalışanları motive edici yönde olup bu oran % 100'e çıkarılmaya çalışılacaktır.	Sürekli
<b>j) Kişisel ve mesleki gelişim.</b>		<b>Planlama – Yapılacak Çalışmalar</b>	<b>Tarih</b>
40	Yöneticiler, çalışanların hizmet içi eğitim ihtiyacını karşılamak için kişi ve kuruluşlarla işbirliği yapar	Okul yöneticileri çalışanların eğitimi için k devam edecektir.	Sürekli
41	Yöneticiler, çalışanların mesleklerinde gelişmeleri için gerekli desteği verir (HİE'lere katılımlarında, yüksek lisans yapmada vs.)	Yöneticiler çalışanlarına mesleki gelişimleri için gereken desteği vermeye devam edecektir.	Sürekli
<b>k) Sosyal etkinlikler.</b>		<b>Planlama – Yapılacak Çalışmalar</b>	<b>Tarih</b>
42	Çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	Kültürel ve sosyal faaliyetler düzenlenmekte olup sayıları arttırılmaya çalışılacaktır.	Sürekli
43	Okulda düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere severek katılmaktayım.	Çalışanlarımız sosyal faaliyetlere severek katılmaktadır.	Sürekli
<b>l) Toplum etkisi ve katkı durumunun algılanması.</b>		<b>Planlama – Yapılacak Çalışmalar</b>	<b>Tarih</b>
44	Yöneticilerimiz, hizmet alanların beklentilerini dikkate alır.	Yöneticiler hizmet alanların beklentilerini göz önüne almakta ve bu oran % 100' çıkarılmaya	Sürekli



**T.C.**  
**KADIŞEHİRİ KAYMAKAMLIĞI**  
**KADIŞEHİRİ ŞEHİT BÜNYAMİN DUYMAZ**  
**İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**ÇALIŞAN MEMNUNİYET ANALİZİ**

DOKÜMAN NO	KŞBDİ.FR64
YAYIN NO	01
YAYIN TARİHİ	14.03.2022
REVİZYON NO	00
REVİZYON TARİHİ	.../.../....
KUR./BİR. KODU	759787
SAYFA NO	Sayfa 1 / 30

		çalışılacaktır.	
45	Okul yerel ve genel toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	Okulumuz toplum üzerinde etki yaratacak çalışmalara yer vermektedir.	Sürekli
46	Okul doğal kaynakları korumakta ve doğal çevrenin korunması için gayret göstermektedir.	Okulumuz doğa ve çevrenin korunmasına azami derecede gayret göstermektedir.	Sürekli
47	Kurumda geri dönüşümü mümkün atıklar toplanmaktadır.	Geri dönüşümü mümkün olan atıkların toplanması ile ilgili gerekli atık kumbara vb. temini sağlanacaktır.	2022 sonuna kadar

**Okulumuzda en çok neleri seviyorsunuz;**

- 1- Okulun sıcak olması çocukları çok seviyorum. Çocuklarla olmak huzur verici.
- 2- Okul yönetimimizin güler yüzlü ve her zaman anlayışlı olması.
- 3- Okul ortamını ve çalışma arkadaşlarımı seviyorum.
- 4- Öğretmenler arasındaki muhabbeti ve yöneticilerin öğretmenlere karşı tutum ve davranışlarını seviyorum.
- 5- Okulumuz yeni bir okul olup teknolojik olarak çoğu okuldan daha ileridedir. Okul yönetimi bu teknolojik imkanları kullanmada öğretmenleri teşvik etmekte ve her yıl bir adet toner vererek öğretmenin yükünü hafifletmektedir.
- 6- Okulda yapılan faaliyetlerde herkesin birbirine yardımcı olmasını ve yöneticiler-öğretmenler ve diğer çalışanlarla sağlıklı iletişim kurabilmeyi seviyorum.
- 7- Teknolojik donanımının yeterli, okulun temiz ve güzel bir okul olmasını çalışma ortamının huzurlu olmasını seviyorum.
- 8- Teknolojik açıdan gayet yeterli oluşunu seviyorum.
- 9- Samimi ortamını ve çocuklara gösterilen ilgiyi seviyorum.
- 10- Çalışma ortamını ve işimi seviyorum.
- 11- Öğretmenlerle ve yöneticilerle olumlu bir iletişim kurup okuldaki huzurlu ortamı seviyorum.
- 12- İşbirliği ve arkadaşlık ilişkilerimizin güzel olmasını seviyorum.

**Okulumuzda neleri değiştirmek isterdiniz;**

- 1- Kapalı spor salonu olmasını isterdim.
- 2- Zeka oyunları sınıfı olmasını isterdim.
- 3- Tuvaletlerin koku vb. nedenlerden dolayı tadilat yapılmasını istiyorum.
- 4- Dini alanda çocuk kitaplarının artmasını isterdim.
- 5- Okulumuz taşıma merkezi olduğu için kış şartlarında zorlanmakta, öğrencilerin gelmesi gecikmektedir. Bu sıkıntıyı gidermek isterdim.
- 6- Hizmetli odasının değişmesini istiyorum.
- 7- Öğretmenler odasının yeniden dizayn edilmesini istiyorum.

**Yapılacak çalışmalar;**

- 1- Kapalı spor salonunun yapılması okul bütçesinin üstünde olduğu için planlama ileriki bir zamana bırakılacaktır.
- 2- Zeka oyunları sınıfı için mevcut yeterli bir alanımızın olmamasından dolayı ileriki süreçte tekrar gözden geçirilecektir.
- 3- Tuvaletlerin koku vb nedenlerinden dolayı tadilatı için üst mercilerle görüşülecek ve yaz tatilinde tadilatının yapılmasına çalışılacaktır.
- 4- Çocuk kitaplarının sayılarının artırılması için kitap toplama kampanyası düzenlenecektir.
- 5- Kış aylarındaki gecikme ile ilgili servis şoförlerinden görüş alınacaktır.
- 6- Hizmetli odasının yerini değiştirebileceğimiz başka bir ortam olmamasından dolayı planlama ileri bir süreçte yapılacaktır.
- 7- Öğretmenler odasının yeniden dizaynı için öğretmenlerden görüş alınacaktır.

**Lütfen başka düşünceleriniz varsa belirtiniz;**

- 1- Düzgün bir hizmetli odası olmasını istiyorum.

**Yapılacak çalışmalar;**

- 1- Hizmetli odasının yerini değiştirebileceğimiz başka



**T.C.**  
**KADIŞEHİRİ KAYMAKAMLIĞI**  
**KADIŞEHİRİ ŞEHİT BÜNYAMİN DUYMAZ**  
**İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**ÇALIŞAN MEMNUNİYET ANALİZİ**

DOKÜMAN NO	KŞBDİ.FR64
YAYIN NO	01
YAYIN TARİHİ	14.03.2022
REVİZYON NO	00
REVİZYON TARİHİ	.../.../....
KUR./BİR. KODU	759787
SAYFA NO	Sayfa 1 / 30

2- Öğrencilerimizin % 75'i köyden gelmekte ve maddi durumları zayıf olduğu için her ay belli miktarda okul-aile birliği hesabından onların ihtiyaçlarını karşılamak için yatırılabilir.

3- Köpeklerin okul çevresinden uzak tutulmasını istiyorum.

4. Geri dönüşüm için kağıt, atık dönüşüm kutusu olması güzel olurdu.

bir ortam olmamasından dolayı planlama ileri bir süreçte yapılacaktır.

2- İhtiyaç sahibi öğrenciler için hayırseverle görüşme sağlanacaktır.

3- Köpeklerin okul çevresinden uzak tutulması için okul personeli ve ilçe belediyesiyle görüşme sağlanacaktır.

4- Geri dönüşüm için atık kumbaraları temin edilerek ilgili yerlere konulacaktır.

Hazırlayan Kalite Yönetim Temsilcisi	Onaylayan İşveren/Okul Müdürü
Mustafa DUYAR	Gökhan PEKTAŞ